

VARIABILI ANS- PL RELATIVE AL DSU E CONTRIBUZIONE

Borsa di studio

Si intendono esclusivamente le borse di studio erogate con **FONDI REGIONALI - FONDO INTEGRATIVO STATALE (d.lgs. 68/12)**.

Tutti gli Atenei che non gestiscono direttamente il diritto allo studio regionale devono inserire la modalità "R".

Gli Atenei che invece gestiscono direttamente tali borse in base ad apposite leggi regionali, devono compilare il campo con le modalità:

A: se lo studente non ha presentato domanda

D: se lo studente ha presentato domanda ma ancora non è noto l'esito della domanda.

Questo stato alla fine dell'a.a. dovrà improrogabilmente essere risolto in uno dei seguenti:

B: beneficiario di borsa

I: idoneo non beneficiario

N: non idoneo

9: l'informazione non è ancora disponibile

E' previsto un controllo ex-post annuale sui valori "9" e "D" con sollecito agli atenei che ancora presentano tali modalità.

Sono previsti controlli di coerenza tra variabili specificati in calce al documento

Può assumere i seguenti valori:

- R-> informazione di competenza ente regionale DSU
 - A -> non ha presentato domanda per la borsa di studio
 - D -> inoltrato domanda per la borsa di studio
- Questo stato a fine anno accademico deve essere risolto in uno dei seguenti:
- B -> beneficiario
 - I -> idoneo non beneficiario
 - Z -> revoca della borsa
 - N -> non idoneo (in seguito a domanda)
 - 9 -> l'informazione non è ANCORA disponibile.

Il campo deve essere compilato con valori diversi da "R" solo dagli atenei che gestiscono direttamente il diritto allo studio regionale (d.lgs. 68/12).

CORSI DI DOTTORATO e CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Si intendono esclusivamente le borse di studio erogate con FONDI REGIONALI - FONDO INTEGRATIVO STATALE (d.lgs. 68/12).

Corsi DIVERSI da corsi di DOTTORATO e di SPECIALIZZAZIONE

Utilizzare per tutti gli studenti iscritti a corsi diversi da Dottorato e Specializzazione la modalità "**A: non ha presentato domanda per la borsa di studio**" poiché il campo Borsa di studio è specifico per i Corsi di Dottorato e di Specializzazione (in base al d.lgs. 68/12)

<p>Esenzione</p> <p>Indicare se lo studente è esentato totalmente o parzialmente da tasse e contributi.</p> <p>Per esenzione parziale si intende esclusa la riduzione delle tasse e contributi in quanto inseriti in una fascia ISEE/ISPE e/o ISEEU/ISPEU inferiore alla massima.</p> <p>Se lo studente non ha presentato richiesta, indicare “A”.</p> <p>Se lo studente ha presentato domanda indicare “D”. Questo stato a fine anno accademico deve essere risolto in uno dei seguenti.</p> <p>T: Esentato totalmente P: Esentato parzialmente N: Non esentato (in seguito a domanda)</p> <p>Nei casi in cui lo studente sia esentato dall’ateneo senza domanda esplicita, indicare direttamente T per esenzione totale, P per esenzione parziale</p> <p>E’ previsto un controllo ex-post annuale sui valori “9” e “D” con sollecito agli atenei che ancora presentano tali modalità.</p> <p><u>Sono previsti controlli di coerenza tra variabili specificati in calce al documento</u></p>	<p>Può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A -> non ha presentato richiesta di esenzione • D -> inoltrato domanda per l’esenzione. <p>Questo stato a fine anno accademico deve essere risolto in uno dei seguenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • T -> Esentato totalmente • P -> Esentato parzialmente • N -> Non esentato (in seguito a domanda) • 9 -> l’informazione non è ANCORA disp. 	
--	--	--

<p>Esonero totale o parziale</p> <p>Indicare la motivazione in base alla quale lo studente è esentato totalmente o parzialmente da tasse e contributi. Utilizzare la lista prevista. Nel caso in cui uno stesso studente rientri in più casistiche, si deve attribuire allo studente il codice ritenuto prevalente.</p> <p>La modalità “C” deve essere utilizzata nel caso in cui l’Ateneo non sia a conoscenza dell’effettiva attribuzione della borsa di studio da parte dell’ente regionale per il DSU.</p> <p>E’ previsto un controllo ex-post annuale sul valore “9” con sollecito agli atenei che ancora presentano tale modalità.</p> <p><u>Sono previsti controlli di coerenza tra variabili specificati in calce al documento</u></p>	<p>Può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N-> se lo studente non risulta esonerato • B -> Beneficiario di borsa d.lgs. 68/12 • I -> Idoneo non beneficiario di borsa d.lgs. 68/12 • C -> Idoneo borsa d.lgs. 68/12 • M -> Borsa governo italiano (d.lgs. 68/12, art.9, c. 3) • F -> Titolare di borsa di studio di dottorato di ricerca • X -> Finanziamento specifico per Double/Joint Degree • D -> Dottorando non beneficiario di borsa (L. 232/2016, comma 262) da a.a. 2017/18 • E -> Finanziamento da enti esterni • A -> Altre motivazioni • 9 -> l’informazione non è ANCORA disp. 	<p><u>CORSI DI DOTTORATO E DI SPECIALIZZAZIONE</u> Le modalità B, I, C sono valide solo per i corsi di DOTTORATO e di SPECIALIZZAZIONE</p> <p><u>CORSI DI DOTTORATO</u> Le modalità F e D (valida a partire dall’a.a. 2017/18) sono valide solo per i corsi di DOTTORATO</p>
---	--	--

<p>Contributi dovuti</p> <p>In questo campo deve essere indicato l'ammontare di tasse e contributi DOVUTO dallo studente per l'a.a., inclusivo di eventuali spese amministrative inerenti l'iscrizione. Oltre alla tassa regionale per il DSU ed i bolli virtuali, sono esclusi tutti gli importi non relativi all'iscrizione all'a.a. corrente, quali ad esempio more e tasse di ricognizione (per maggiori dettagli si rimanda all'elenco in calce al documento).</p> <p>Si intendono già detratti eventuali importi dovuti a riduzione per esonero parziale.</p> <p><u>Sono previsti controlli di coerenza tra variabili specificati in calce al documento</u> A fine anno accademico, l'uguaglianza tra contributi dovuti e contributi pagati identifica lo studente regolarmente iscritto.</p>	<p>Si intendono le tasse e contributi DOVUTI dallo studente <u>necessari per l'iscrizione all'a.a. corrente, inclusivi di eventuali spese amministrative inerenti l'iscrizione,</u> tranne la tassa regionale per il diritto allo studio ed i bolli virtuali. Sono pertanto <u>escluse</u> eventuali more, tasse di ricognizione per a.a. precedenti ed altre spese amministrative <u>non inerenti l'iscrizione all'a.a. corrente.</u></p> <p>Gli Atenei dovranno inviare inizialmente il dovuto teorico annuale e successivamente dovranno comunicare le eventuali variazioni in positivo o negativo di tale valore.</p> <p>Si ignorano i centesimi di EURO, che devono essere approssimati all'intero più vicino:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se i centesimi sono compresi tra 0 e 49 la cifra è approssimata per difetto (ad esempio: 6,39 6) • Se i centesimi sono compresi tra 50 e 99 la cifra è approssimata per eccesso (ad esempio: 6,58 7) 	<p>Sono ESCLUSE LA TASSA REGIONALE per il DSU, le imposte erariali e tutti i contributi per i servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali.</p>
<p>Contributi pagati</p> <p>In questo campo deve essere indicato l'ammontare di tasse e contributi PAGATO dallo studente per l'a.a., inclusivo di eventuali spese amministrative inerenti l'iscrizione. Oltre alla tassa regionale per il DSU ed i bolli virtuali, sono esclusi tutti gli importi non relativi all'iscrizione all'a.a., quali ad esempio more e tasse di ricognizione (per maggiori dettagli si rimanda all'elenco in calce al documento).</p> <p><u>E' previsto un controllo di coerenza ex-post con la variabile "Esenzione".</u> A fine anno accademico, l'uguaglianza tra contributi dovuti e contributi pagati identifica lo studente regolarmente iscritto.</p>	<p>Si intendono le tasse e contributi PAGATI dallo studente <u>necessarie per l'iscrizione all'a.a. corrente, inclusivi di eventuali spese amministrative inerenti l'iscrizione,</u> tranne la tassa regionale per il diritto allo studio ed i bolli virtuali. Sono pertanto <u>escluse</u> eventuali more, tasse di ricognizione per a.a. precedenti ed altre spese amministrative <u>non inerenti l'iscrizione all'a.a. corrente.</u></p> <p>Gli Atenei dovranno inviare gli incrementi di quota pagati dallo studente rispetto all'ultimo invio, comprensivi della detrazione di eventuali rimborsi ottenuti. Nel caso in cui venga inviato il rimborso separatamente dalla quota pagata, questo dovrà essere spedito con segno negativo.</p> <p>Per il formato si veda quanto riportato per la voce precedente.</p>	<p>Sono ESCLUSE LA TASSA REGIONALE per il DSU, le imposte erariali e tutti i contributi per i servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali.</p>

<p>Interventi di supporto</p> <p>Se lo studente è beneficiario di uno o più interventi erogati dall'Ateneo indicare "IN", altrimenti indicare "98". Si intendono esclusivamente interventi concessi dagli Atenei con FONDI DIVERSI DA FONDI REGIONALI relativi al DSU.</p> <p>Se lo studente trascorre uno o più periodi di mobilità all'estero, deve essere creato un nuovo evento "PM" della scheda 5 ed utilizzare il codice "M".</p> <p>Se lo studente trascorre uno o più periodi di specifica attività di ricerca deve essere creato un nuovo evento "PR" della scheda 5 ed utilizzare il codice "I%" (in base all'ente in cui svolge l'attività). Per specifica attività di ricerca si intende partecipazione a progetti/gruppi di ricerca (a cui gli studenti dei corsi di laurea magistrale e ciclo unico possono partecipare in virtù della L. 240/2010, art. 18, comma 5c) oppure attività svolta presso imprese o altri enti.</p> <p>E' previsto un controllo ex-post annuale sul valore "99" con sollecito agli atenei che ancora presentano tale modalità</p>	<p>Riguarda solo interventi con FONDI DIVERSI DA FONDI REGIONALI relativi al DSU.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IN: Intervento/i di supporto concesso/i • 98: nessun intervento • 99: non ANCORA disponibile <p>Se Evento scheda 5 "PM"</p> <ul style="list-style-type: none"> • M: intervento per periodo di mobilità all'estero <p>Se Evento scheda 5 "PR"</p> <ul style="list-style-type: none"> • I1: Impresa che svolge attività di ricerca e sviluppo • I2: Ente di ricerca • I3: Altra Università • I4: Università di appartenenza • I9: Altro Ente 	<p><u>Corsi di DOTTORATO</u></p> <p>Non è ammessa la modalità 98 poiché a ciascun dottorando deve essere obbligatoriamente associata una (e una sola) tra le modalità della variabile "Descrizione Interventi di supporto" relative al "Sostegno finanziario specifico per dottorando"</p>
---	--	---

<p>Descrizione interventi supporto (se interventi di supporto = 'IN')</p> <p>Per ogni intervento di cui lo studente è beneficiario, indicare la causale in base all'elenco fornito. E' possibile dunque indicare più codici per un singolo studente.</p> <p>Per esempio, nel caso particolare di borsa per mobilità internazionale con finanziamento misto, indicare tutte le causali interessate (ad esempio MD e MG).</p> <p>Nelle modalità PA, PG, PI sono compresi posti-alloggio in strutture convenzionate o reperite sul mercato privato ed escluse le strutture gestite dall'ente per il DSU competente.</p> <p>Non devono essere qui riportati interventi sotto forma di esonero totale o parziale, già indicati tramite le apposite variabili ESENZIONE ed ESONERO.</p> <p>E' previsto controllo di coerenza con variabile "Interventi di supporto" ed un controllo ex-post annuale sul valore "99" con sollecito agli atenei che ancora presentano tale modalità.</p>	<p>Può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TU-> attività di tutorato (l. 170/03 art. 1 lett. b) • DI-> attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (l. 170/03 art. 1 lett. b) • TA-> attività di tutorato - fondi propri di Ateneo • DA-> attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero - fondi propri di Ateneo • PU-> beneficiario di prestito d'Ateneo • PB-> beneficiario di prestito da istituti di credito convenzionati (rilascio PIN) • PT-> attività part-time (collaborazione a tempo parziale) • MD-> mobilità internazionale: finanziamento fondi propri di Ateneo (esclusa maggiorazione borsa, art. 9, c. 2, DM 45/2013) • MM-> mobilità internazionale: maggiorazione borsa, art. 9, c. 2, DM 45/2013 • MG-> mobilità internazionale: finanziamento in base a l. 170/03 art. 1 lett. a • MN-> mobilità internazionale: altri finanziamenti nazionali • ME-> mobilità internazionale: finanziamento UE o altre istituzioni • PA-> assegnatario di posto-alloggio gratuito • PG-> assegnatario di posto-alloggio a tariffa agevolata • PI-> assegnatario di posto-alloggio a tariffa intera 	<p><u>Corsi di DOTTORATO</u></p> <p>Le modalità: TU, DI, MG, MM, MD e le modalità che individuano il "Sostegno finanziario specifico per dottorando" (SA1, SA2, SA3, SA4, SB, SC, SD, SE, SF, SR) sono specifiche per i corsi di DOTTORATO.</p> <p>Non è ammessa la modalità "98: nessun intervento".</p> <p>Deve essere obbligatoriamente inviata una tra le modalità relative al Sostegno finanziario specifico per dottorando.</p> <p>Qualora il dottorando sia "senza borsa", indicare una tra le modalità SA4 e SF.</p> <p>Se un dottorando a cui è stato assegnato un sostegno finanziario rinuncia a tale sostegno in corso d'anno, deve essere indicata la codifica SR (con spedizione 5 e indicazione della data)</p>
---	---	--

<p>Descrizione interventi supporto (se interventi di supporto = 'IN') (continua)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CA-> contributo finanziario per alloggio • CT-> contributo finanziario per trasporto • PS-> premio di studio • CS-> contributo straordinari • AL-> altro sussidio (diverso dai precedenti) • 98: nessun intervento • 99: non ANCORA disponibile <p>Sostegno finanziario specifico per dottorando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SA1: Borsa di studio di dottorato • SA2: assegnisti di ricerca • SA3: contratti di apprendistato • SB: borsa, posti riservati a laureati in università estere • SC: borsisti di Stati Esteri • SD: borsisti in specifici programmi di mobilità internazionale • SE: dipendenti di imprese impegnati in attività di elevata qualificazione • SF: senza borsa, posti riservati a laureati in Univ. Estere • SA4: senza borsa • SR: rinuncia al sostegno finanziario 	
---	--	--

<p>Descrizione interventi supporto (se interventi di supporto = 'M')</p> <p>Si indicherà il tipo di mobilità e la nazione di mobilità tramite la causale composita XX^NN, ove XX indica il codice dei programmi di mobilità (vedi DAT "PERIODI DI MOBILITÀ") e NN il codice della nazione (dal DAT "NAZIONI")</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 01: Programmi EU • 02: Altri programmi internazionali e nazionali • 03: Altri programmi <p>Lista delle Nazioni</p>	
<p>Descrizione interventi supporto (se interventi di supporto = 'I')</p> <p>Nel caso di un periodo di specifica attività di ricerca non agganciato ad alcun periodo di mobilità, si utilizzerà la causale composita 99^NN per indicare con 99 che il periodo di specifica attività di ricerca non è agganciato ad alcuna mobilità e con NN il codice della nazione ove il periodo è stato svolto (dal DAT "NAZIONI").</p> <p>Nel caso invece in cui il periodo di specifica attività di ricerca avvenga all'interno di un periodo di mobilità (rendicontato dall'invio di un evento PM), si indicherà il tipo di mobilità di afferenza e la nazione del periodo, tramite la causale composita XX^NN, ove XX indica il codice dei programmi di mobilità (dal DAT "PERIODI DI MOBILITÀ") e NN indica il codice della nazione del periodo di specifica attività di ricerca (dal DAT "NAZIONI").</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 99: periodo di specifica attività di ricerca non agganciato ad alcuna mobilità • 01: periodo di specifica attività di ricerca svolto in mobilità – "Programmi EU" • 02: periodo di specifica attività di ricerca svolto in mobilità – "Altri programmi internazionali e nazionali" • 03: periodo di specifica attività di ricerca svolto in mobilità – "Altri programmi" <p>Lista delle Nazioni</p>	

ATTENZIONE

- PER LA DEFINIZIONE DI “**STUDENTE ISCRITTO IN REGOLA CON I PAGAMENTI**”, gli importi in “Contributi dovuti” ed in “Contributi pagati” devono essere correttamente e tempestivamente aggiornati.

- PRINCIPALI VOCI DI SPESA DA ESCLUDERE NEL CALCOLO DELLE VARIABILI “**CONTRIBUTI DOVUTI**” E “**CONTRIBUTI PAGATI**”
 - taxa regionale per il DSU
 - imposte erariali
 - assicurazione
 - contributo tesserino magnetico/badge
 - contributo mensa
 - contributo servizi bibliotecari
 - contributo SIAE (testi fotocopiati nelle biblioteche di ateneo)
 - taxa per visita medica sportiva
 - contributo per mobilit  internazionale
 - taxa di tirocinio
 - tasse per trasferimento in uscita/congedo
 - duplicato libretto
 - duplicato tesserino magnetico/badge
 - duplicato pergamena
 - taxa di ritiro diploma originale
 - taxa di mora
 - domanda conseguimento titolo
 - taxa di chiusura per rinuncia

- SONO PREVISTI I SEGUENTI **CONTROLLI DI COERENZA** TRA VARIABILI

Se “borsa di studio” = B allora “Esonero” = B

Se “borsa di studio” = I allora “Esonero” = I

Se “Esenzione” = A, N allora “Esonero” = N

Per Atenei STATALI: Se “Esonero” = B, I, C, M, D allora “Esenzione” = T

Per Atenei NON STATALI: Se “Esonero” = B, I, C allora “Esenzione” = T

Se “Esonero” = B allora “borsa di studio” = B, R

Se “Esonero” = I allora “borsa di studio” = I, R

Se “Esonero” = C allora “borsa di studio” = R

Se “Esenzione” = T allora “Contributi dovuti” <= 100

- SONO PREVISTI I SEGUENTI **CONTROLLI DI COERENZA** TRA VARIABILI SPECIFICI PER I **CORSI DI DOTTORATO**:

Se “borsa di studio” = B allora “Descrizione interventi di supporto - Sostegno finanziario specifico per dottorando” = SA4, SB, RS

“Descrizione interventi di supporto – Sostegno finanziario specifico per dottorando” deve esserne sempre indicato UNO E UNO SOLO

Se le suddette condizioni non sono verificate, saranno generati dei warning in fase di spedizione.